

Antrag auf Gewährung von Reisekostenvergütung

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen (außer rote Felder)

Beschäftigungsstelle (z. B. Schule und Schul-Nr., Amt), Dienstort	Abrechnende Dienststelle
Name, Vorname	Wohnungsanschrift, Telefon, E-Mail-Adresse
IBAN	
BIC des Kreditinstituts	
Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)	Grund der Reisekostenrechnung (RKR): Dienstreise = DR Vorstellungsreise = VR Aus- u. Fortbildungsreise = AFR Reise d. Personalarbeits = RPR Reise in einer Rechtssache = RRS Genehmigungsfreie Reise = GNE Sonstige Reise = Bitte ohne Abkürzung erläutern
noch Grund der RKR	

Allgemeines

Ich besitze eine BahnCard/Mir wurde aufgegeben, eine BahnCard zu beschaffen.
 Nein Ja, und zwar Business 25 Business 50 Business 100 25 50 100

Geschäftskundenrabatt
 Ja
 Nein (bitte **Begründung bei nein** angeben, wenn Sie keine BahnCard haben oder aber die BahnCard Business besitzen)

Ich besitze eine Ermäßigungskarte (z. B. Monatskarte, Jobticket etc.)
 Nein Ja, und zwar für die Strecke:

Das Dienstgeschäft fand im Umkreis von zwei Kilometern zur Dienststätte oder Wohnung statt.
 Nein Ja

Mir wurde des Amtes wegen unentgeltliche Verpflegung/Teilverpflegung/Unterkunft bereitgestellt?
 Ja (Bitte Tage/Mahlzeiten/Nächte angeben) Nein

Im Zusammenhang mit dieser Reise besteht ein Anspruch auf Trennungsgeld (Ein Anspruch auf Trennungsgeld besteht auch, wenn es durch Kürzungen zu keinem Auszahlungsbetrag kommen würde).
 Nein Ja

Die Dienstreise wurde mit Urlaub, Zeitausgleich pp. von mehr als 5 Tagen verbunden
 Nein Ja; eine detaillierte Darstellung d. Reiseablaufs ist beigelegt

Es liegt eine Auslandsdienstreise vor.
 Nein Ja; detaillierte Angaben hierzu sind beigelegt
 (§§ 15 bis 18 NRKVO sind zu beachten)

ICH BEANTRAGE		Tagegeld	Kürzungsbeträge -EUR-	EUR
(Bei RRS) Az. der Sachakten bzw. ersuchende Behörde und Az.		Tage EUR		
		X		
Die Reise wurde durchgeführt entsprechend beigelegter(n)				
<input type="checkbox"/> Genehmigung(en) (035_001)		X		
<input type="checkbox"/> Anlage(n) (035_003)				
Beginn der Dienstreise (Datum/Uhrz.)	Beginn des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.)	X		
Ende des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.)	Ende der Dienstreise (Datum/Uhrz.)	Übernachtungsgeld (ohne Beleg)	EUR	
<input type="checkbox"/> Auf Anordnung oder Genehmigung durch	Dienststelle/Datum			
Das grau unterlegte Feld ist nur auszufüllen, wenn der Dienstreiseantrag (035_001) nicht beigelegt zu sein braucht, wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben oder wenn Erläuterungen zu machen sind.		Erstattung der Übernachtungskosten (Bitte belegen und bei Kosten über 100 EUR je Übernachtung begründen)	EUR	
Reiseziel/Reiseweg		Erstattung der Fahrt- und Flugkosten (Bitte belegen) Wagenklasse	Fahrkarte -EUR- Zuschläge -EUR-	
Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> Bahn/Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> Privates Kfz (§ 5 II NRKVO) <input type="checkbox"/> Privater Pkw -Begründungspflicht- (§ 5 III NRKVO) <input type="checkbox"/> sonstiges Beförderungsmittel oder Mitnahme Anhänger -Begründungspflicht-		Sonstige Fahrtkosten (z. B. Zu- und Abgang erläutern und belegen)	EUR	
Erläuterungen (z. B. Reisezweck, Begründung bei Benutzung des privaten Pkw in Sonderfällen oder des sonstigen Beförderungsmittels, Namen von mitfahrenden Personen, Begründung Übernachtungskosten und Nebenkosten, bei Auslandsdienstreisen; Ort, Datum und Zeit des Grenzübertritts und Angabe der Zwischenheimfahrten bei einer mehrtägigen DR)		Wegstreckenentschädigung		
		km EUR EUR		
		X		
		X		

	Erstattung sonstiger Kosten (Bitte erläutern und belegen)	EUR	
	Zwischensumme		
Ich habe Zuwendungen von einer anderen Person oder Stelle erhalten. <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar in Höhe von	EUR	Absetzung Zuwendungen	
Ich habe einen Reisekostenabschlag erhalten <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar in Höhe von	EUR	Absetzung Reisekostenabschlag	
Es sind Eigenanteile für diese Reise zu leisten. <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Bitte Hinweise zu Art und Höhe angeben)		Absetzung Eigenanteile	
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben Unterschrift, Amtsbez./Datum	<input type="checkbox"/> Auszahlen	<input type="checkbox"/> Zurück-zahlen	

In der Reisekostenvergütung enthaltene steuerpflichtige Bestandteile*: (Beträge sind der Bezügestelle zu melden)		- EUR -
		- EUR -
<input type="checkbox"/> Sachlich richtig	<input type="checkbox"/> Sachlich und rechnerisch richtig	Rechnerisch richtig

*= Hinweis auf das BMF-Schreiben zur steuerlichen Behandlung der Reisekosten von Arbeitnehmern vom 25.11.2020 (BSIbI | S. 1228)